Declaração do Escopo

* TechFive -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Allan Cardoso | 1900309 | allan.messias@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11-94973-8346 |
| Fernando Leitão | 1901296 | fernando.leitao@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11-98136-4175 |
| Thais Bonifacio Alves | 1900092 | thais.alves@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11-99494-5994 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Tema |
| Associação Tatuapé de Tiro Esportivo |

**1.1 - Cenário Atual**

A Associação Tatuapé de Tiro (ATT) , fundada em 23 de Novembro de 1993, é uma empresa de produtos e serviços, do ramo clube recreativo, localizada na Rua Tuiuti, 2672a – Tatuapé, São Paulo – SP. Seu principal objetivo é proporcionar a prática segura e legal do tiro esportivo, até a formação responsável de cidadãos capacitados e conscientes para a posse e manuseio de armas de fogo. Na época de sua criação, foi um dos primeiros clubes a divulgar o IPSC no Brasil, através do seu Presidente Alécio Rossini Neto e seus associados.

O tiro esportivo é um esporte que exige segurança e responsabilidade, por esse motivo as regras estabelecidas pelo Exército são rígidas, severas e sem flexibilidade, uma vez que um dos objetivos é dificultar a chegada de uma arma de fogo nas mãos de um criminoso. Desta forma, a Associação Tatuapé busca trabalhar com seriedade para ministrar cursos de tiro ao alvo, a fim de capacitar cada praticante ou aluno gradativamente, com eficácia, alto nível de conhecimento e aprendizado, através da instrução de profissionais especializados na formação de novos praticantes.

Além do compromisso com seus alunos e associados, a ATT tem como parte integrante de suas principais atribuições, auxiliar o Exército Brasileiro na fiscalização dos atiradores desportivos e zelar pelas regras e leis que regem essa prática.

Suas atividades compreendem a locação do espaço utilizado para a prática de tiro, a prestação de serviço através de seus instrutores, a fabricação das munições para serem utilizadas nas prática e assessoria a serviços burocráticos (despachante), para alunos, associados e parceiros.

Para seu funcionamento a ATT conta com o apoio de 4 funcionários, subdivididos em variadas funções; tem uma carteira de associados/clientes de cerca de 800 pessoas, com gasto médio mensal de 130 reais por cliente.

Atualmente a ATT vem enfrentando diversos entraves devido a baixa performance nos controles internos, o principal deles é acompanhar os processos administrativos da emissão do CR(Certificado de Registro).

**1.2 - Cenário Proposto**

A fim de solucionar a administração ineficiente do processo de emissão do CR, o grupo de desenvolvedores intitulados TechFive (aliança que tem como objetivo propor soluções tecnológicas aos seus clientes), entrevistou o responsável da ATT para detalhar ao máximo todas as dificuldades encontradas pela Associação, e assim elencar o principal problema que será alvo de nossa intervenção.

1.2.1. Controle de processo CR:

Após a compilação de todos os documentos e cumprimento dos requisitos necessários para solicitação do CR, os clubes autorizados atuam como intermediários entre os associados e o Exercito, sendo incubidos de gerenciar o processo de emissão do CR. Neste caso, atuarão como despachantes, tendo que acompanhar todo o processo, desde a solicitação até a entrega do registro ao associado. Ao todo são 6 passos que a serem realizados:

Passo 0 – Cadastro de Candidato

Passo 1 – Verificação da documentação

Passo 2 – Elaboração do Requerimentos

Passo 3 – Pagamento da taxa

Passo 4 - Juntada dos documentos

Passo 5 – Agendamento e protocolo do processo

Passo 6 – Acompanhamento do processo

Após decorridos todos esses passos, a ATT realizará o acompanhamento diário, e se houver alguma intercorrência durante este período, a associação é responsável em realizar as devidas ações para solucionar a questão.

Criaremos um sistema para gerenciar todo o processo de emissão do CR, desde a solicitação até a emissão do registro.

Abaixo listamos os itens que deverão ser criados para atender as características do sistema

* Módulo de Cadastro de Clientes: Adição / Modificação / Exclusão de clientes, suporte a carregar fotos e pdf de documentos. Tempo p/ desenvolvimento : 3 meses
* Relatório de Clientes cadastrados. Tempo p/ desenvolvimento: 1 mês
* Visualização de Clientes com documentos faltantes. Tempo p/ desenvolvimento: 1 mês
* Módulo de Inserção de documentos assinados e guia GRU paga. Tempo p/ desenvolvimento: 1 mês
* Módulo de Integração com sistema de protocolos do exército. Tempo p/ desenvolvimento: 1 mês
* Tela de Acompanhamento do Processo (Ciclo de Vida do Processo) Tempo p/ desenvolvimento: 1 mês